

प्रेषक,

डॉ०एम०सी० जोशी,

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

प्रारम्भिक शिक्षा उत्तराखण्ड,

ननूरखेड़ा, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-1(बेसिक) दिनांक: 22 अक्टूबर, 2014

देहरादून: दिनांक: 22 अक्टूबर, 2014

विषय:- राज्य साक्षरता मिशन प्राधिकरण, उत्तराखण्ड के अन्तर्गत 06 जनपदों में साक्षर भारत कार्यक्रम के क्रियान्वयन हेतु वर्ष 2014-15 केन्द्रांश के सापेक्ष राज्यांश की धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक वित्त नियंत्रक, राज्य साक्षरता मिशन प्राधिकरण, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र संख्या-रा०सा०मि०प्रा०/1828-29/सा०भा०-बजट/2014-15 दिनांक 15-10-2014 का सन्दर्भ ग्रहण का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसमें भारत सरकार के पत्र सं० F.No. 14-3/2009-NLM.IV दिनांक 15-09-2014 द्वारा केन्द्रांश अवमुक्त किये जाने के दृष्टिगत राज्यांश की धनराशि को अवमुक्त किये जाने का अनुरोध किया गया है। भारत सरकार द्वारा राज्य साक्षरता मिशन प्राधिकरण के अन्तर्गत केन्द्रांश के रूप में रु० 7,81,87,500-00 लाख की धनराशि अवमुक्त होने के दृष्टिगत पूर्व में शासनादेश सं०-565/XXIV(1)/2014-05/2013 T.C. दिनांक 30.06.2014 द्वारा निर्गत राज्यांश की धनराशि समायोजित करते हुए कुल धनराशि रु० 10,27,50,000-00 (रुपये दस करोड़ सताईस लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि (केन्द्रांश रु० 7,81,87,500-00 + राज्यांश रु० 2,45,62,500-00) आपके निवर्तन पर रखने एवं निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

- (1) साक्षर भारत कार्यक्रम हेतु केन्द्र सरकार द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों तथा वित्तीय स्वीकृति विषयक भारत सरकार के पत्र सं० F.No.14-3/2009-NLM.IV दिनांक 15-09-2014 में अंकित शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (2) वित्त विभाग के शासनादेश सं० 318/XXVII(1)/2013 दिनांक 18-03-2014 में वर्णित शर्तों का अनुपालन वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्यय की निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि के व्यय में सुनिश्चित किया जायेगा।
- (3) व्यय करने से पूर्व यथास्थिति अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों सहित सुसंगत वित्तीय नियमों तथा प्रचलित प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) योजनाओं के विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृति धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (5) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- (6) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (7) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्ययाधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जायें।
- (8) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये निर्देशों/नियमों का विशेष रूप से अनुपालन किया जायेगा।
- (9) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (10) पूर्व वर्षों में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष लम्बित वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण व उपभोग (utilisation) प्रमाण पत्र एक माह में उपलब्ध कराने तथा अग्रेत्तर इस वित्तीय वर्ष की अवमुक्त धनराशि के सापेक्ष वित्तीय/भौतिक प्रगति एवं निर्धारित प्रारूप पर उपभोग प्रमाण पत्र प्रत्येक त्रैमास के अन्त तक और वर्षान्त में अन्तिम रूप से इकजाई आधार पर भारत सरकार/राज्य सरकार को प्रेषित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

02— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-2202-सामान्य शिक्षा, 01-प्रारम्भिक शिक्षा, 102-अराजकीय प्राथमिक विद्यालयों को सहायता, 01-केन्द्रीय आयोजनगत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ-0101-राष्ट्रीय साक्षरता कार्यक्रम, (2/3 केन्द्रपोषित) 20-सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता के नामें डाला जायेगा।

03— यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश सं० 318/XXVII(1)/2013 दिनांक 18-03-2014 में वर्णित शर्तों का अनुपालन में निहित व्यवस्थाओं के तहत प्रशासकीय विभाग द्वारा जारी किया जा रहा है।

भवदीय,

(डॉ०एम०सी०जोशी)
सचिव।

सं० 1129 /XXIV(1)/2014-5/2013 T.C. /तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओवराय बिल्डिंग, देहरादून।
02. महालेखाकार(आडिट), महालेखाकार कार्यालय, वैभव पैलेस, सी-1/105 इन्द्रानगर, देहरादून।
03. सम्बन्धित वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड (निदेशक के माध्यम से)
04. राज्य परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड सभी के लिये शिक्षा परिषद, ननूरखेड़ा देहरादून
05. राज्य परियोजना प्रबन्धक, राज्य साक्षरता मिशन प्राधिकरण, ननूरखेड़ा, देहरादून।
06. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
07. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
08. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
09. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(प्रदीप मोहन नौटियाल)
अनु सचिव।